



Ville de SMARVES

DEMANDE DE RÉSERVATION  
APRÈS AVOIR PRIS CONNAISSANCE  
DU RÈGLEMENT DE LOCATION

Merci de compléter les recto et verso de la présente demande



Espace  
François Rabelais

\_\_\_\_\_ DEMANDEUR \_\_\_\_\_

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ...../...../...../...../..... Portable : ...../...../...../...../.....

Fax : ...../...../...../...../.....

E.mail.....@.....

REPRÉSENTANT LA PERSONNE MORALE AU TITRE DE (pour les associations ou entreprises)

Dénomination (Président, secrétaire...) : .....

Nom de l'association ou entreprise : .....

Adresse du siège social.....

.....N° Siret : .....

Téléphone : ...../...../...../...../..... Portable : ...../...../...../...../.....

Fax : ...../...../...../...../.....

E.mail.....@.....

PÉRIODE DE LOCATION : du...../...../..... de .....H.... au ...../...../..... à .....H....

ACCUEIL DU PUBLIC LE : du...../...../..... de .....H.... au ...../...../..... à .....H....

TYPE DE MANIFESTATION : (cocher la case de l'activité prévue)

|  |   | NB de personnes attendues |
|--|---|---------------------------|
| Association<br>Présentation des statuts pour les associations hors commune | : Assemblée Générale <input type="checkbox"/> | .....                     |
|  | : Bal sur invitation <input type="checkbox"/> | .....                     |
|  | : Loto <input type="checkbox"/>               | .....                     |
|  | : Concours de belote <input type="checkbox"/> | .....                     |
|  | : Repas <input type="checkbox"/>              | .....                     |
|  | : Autres <input type="checkbox"/>             | .....                     |
| Privé<br>Présentation d'une photocopie de la carte d'identité              | : Mariage <input type="checkbox"/>            | .....                     |
|  | : Repas familial <input type="checkbox"/>     | .....                     |
|  | : Autres <input type="checkbox"/>             | .....                     |

